

令和5年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

すてっぷ

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | スタッフより意見 | 今後の改善点 |
|------------------|---|---|----|---------------|---|--|--|
| 環境・ 体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか | 4 | 3 | | ・事業所のスペース・部屋数が限られているため仕方ない部分もある ・曜日によって狭く感じることがある | 安全に活動ができるようスペースの確保を工夫していきます |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | 7 | | | 配置人数を満たしている | 今後も職員間で連携し安全に支援していけるよう努めていきます |
| | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 6 | 1 | | ・事業所内に手すりが設置してある ・玄関の階段や室内に手すりが設置されている | 個々に合わせて環境整備を行なっていきます |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 5 | 2 | | | 日々の打ち合わせの際に確認を行っています |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用することによりアンケート調査票を実施して保護者などの意向等を把握し、業務改善につなげているか。 | 6 | 1 | | 毎年実施している | 保護者様からの意見を受け止め、より良い支援を提供できるよう努めていきます |
| | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 5 | 2 | | ホームページで公開している | 今後もホームページ等で公開していきます |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、結果評価を業務改善につなげているか | 3 | 2 | 2 | 第三者による外部評価は実施していない | 今後検討していきます |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 6 | 1 | | ・定期的に研修が行なわれている ・定期的にグループ内研修を実施している | 今後も積極的に研修に参加していきます。研修を受けたスタッフは他スタッフにも内容を伝達し知識向上を目指していきます |
| 適切な 支援の 提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか | 6 | 1 | | 定期的にモニタリングを行い計画書の作成を行っている | 引き続き丁寧な情報共有、モニタリングを行い立案していきます |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを活用しているか | 7 | | | | |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 5 | 2 | | | スタッフ1人1人のアイデアを組み込みながら個々にあった適切なプログラムの立案を行います |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか | 5 | 1 | 1 | 固定化している部分もある | 固定する部分とそうでない部分をバランスよく組み合わせ、活動内容を工夫していきます |
| | ⑬ | 平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 5 | 1 | 1 | | それぞれの特色を生かしながら支援を行います |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | 2 | | | 状況に応じた支援を行なっていきます |
| | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 6 | 1 | | 役割分担についての話し合いをすることは少ない ・必要な役割り分担を毎日の朝礼で行っている | 日々の活動内容に合わせて役割の確認を申し送りの際に行います |
| ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか | 2 | 4 | 1 | ・振り返りとその共有は必要であるがその時間の確保は難しい ・業務の関係上全員で共有する時間を設けることは難しいが、日頃での振り返り、情報伝達は日々行っている ・毎日ではない ・重要な事柄は申し送りノートに記載して共有している | その日の支援について気づいたこと等をスタッフと共有、振り返りを行い次の支援に繋げていきます | |
| ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 7 | | | | 引き続き丁寧に記録し定期的に見直しを行います | |

| | | | | | | | |
|--------------|---|--|---|---|---|--|---|
| | ⑮ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 7 | | | ・年2回必ずモニタリングを行っている ・モニタリング時期以外も必要に応じて都度行っている | 今後も継続して取り組んでいきます |
| | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか | 7 | | | | ガイドラインの確認を行い、今後もより良い支援を提供できるよう努めています |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 6 | 1 | | モニタリングや担当者会議に参加している | 担当者会議等で情報共有をし、一貫した支援が行えるよう工夫していきます |
| | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時間の確認等）、連絡調整（送迎時の対応・トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 6 | 1 | | | 丁寧に学校と連携を図り、連携した支援を行っていきます |
| | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等の連携体制を整えているか | 2 | 3 | 2 | ・医療的ケア児はいない ・該当する児童無し ・該当無し | 受け入れの予定はありません |
| | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 2 | 5 | | 相談員を通して情報共有を行っている | 必要に応じて保護者様と情報共有を行います |
| | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等への移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 4 | 3 | | 担当者会議において相談員を通して行っている | 必要に応じて情報を共有を行います |
| | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センターの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 2 | 4 | 1 | | 担当者会議等で情報共有を行います |
| | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | 2 | 5 | 交流することが出来ていない | 地域でのイベントに参加できるよう検討していきます |
| | ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | | 4 | 3 | 参加できていない | 機会があれば積極的に参加していきます |
| | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 6 | 1 | | 毎日の（送迎時の）振り返りの際に悩みや課題を聞き情報共有を行っている | |
| | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 3 | 4 | | | 行政からの案内等があった場合、必要に応じて情報を提供します |
| 保護者への説明責任等 | ㉚ | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧に説明を行っているか | 6 | 1 | | 契約時に書面を確認しながら説明を行っている | |
| | ㉛ | 保護者からも子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 7 | | | | |
| | ㉜ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 1 | 1 | 5 | ・実施できていない ・コロナウィルスの感染も落ち着いてきたため、そのような機会を作れると良いと思う | 感染症の対策を踏まえて今後、親子行事や茶話会の開催を検討します |
| | ㉝ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 5 | 2 | | | |
| | ㉞ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 7 | | | | これからも毎月のお便りを、見やすく楽しめる内容でお届けできるよう丁寧に作成していきます |
| | ㉟ | 個人情報に十分注意しているか | 6 | 1 | | ・SNS更新時には特に留意し作成している ・書類の管理等注意している | 今後も個人情報の取り扱いに十分に注意し、守秘義務を遵守していきます |

| | | | | | | | |
|---------|----|--|---|---|---|-------------------------|------------------------------------|
| | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか | 6 | 1 | | | |
| | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 2 | | 5 | 実施できていない | 事業所行事はないが、見学や体験の受け入れを積極的に行ないます |
| 非常時等の対応 | ③⑧ | 緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 5 | 1 | 1 | | 適時に情報の更新を行ない周知していきます |
| | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出その他必要な訓練を行っているか | 6 | 1 | | 月一回、その月に合わせた内容の訓練を行っている | 様々な想定で実施し、あらゆる場面で対応できるようにしていきます |
| | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 7 | | | | 積極的に虐待防止研修に参加し、日々の支援の見直しを定期的に行ないます |
| | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束や行動制限を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 6 | 1 | | 契約の際に説明し同意を得ている | 行動制限について職員の理解を深め、全職員で共有を行います |
| | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 5 | 2 | | | おやつ提供時や外食体験時は入念に確認していきます |
| | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 5 | 1 | 1 | | 事例が起こった際は全スタッフで共有し再発防止に努めていきます |