

各種証明書発行申請書(退職者用)

株式会社ひよこホールディングス
代表取締役 青野 里美 様

令和 年 月 日
申請者
氏名
(姓変更の場合旧姓:)
生年月日
郵便番号〒
住所
電話番号

下記の通り実務経験証明書の発行を依頼します。

1. 証明書種類(該当するもの☑)
- 実務経験証明書(障害事業部)
 - 従事証明書(保育事業部)
 - その他証明書(名称:)

2. 就業情報(目安)

在籍事業所 (最終在籍事業所から記入)	在籍期間(目安)
① _____	年 月 日 ~ 年 月 日
② _____	年 月 日 ~ 年 月 日
③ _____	年 月 日 ~ 年 月 日
④ _____	年 月 日 ~ 年 月 日
⑤ _____	年 月 日 ~ 年 月 日

3. 同封物☑欄(必ず下記について同封お願いいたします)

- 各種証明書発行申請書(この書式)
- 該当証明書の書式(必要枚数分)
- 返信用封筒(切手貼付済分、返信先氏名記入したもの)