

【 各種証明書発行申請書 】

記入日： 年 月 日

社員番号			
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名	(旧姓：)	性別	男 ・ 女
現住所	〒 _____		
日中連絡可能 電話番号			
メール アドレス	_____ @ _____		
在籍期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日		
所属先			
証明書の種類	ご希望の書類にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 業務従事機関証明書※保育園、児童館・児童クラブのみ発行可 (_____ 通) <input type="checkbox"/> 実務経験証明書 (_____ 通) <input type="checkbox"/> その他(書類名： _____) (_____ 通) 計 _____ 通		
使用目的			
確認事項	※以下ご確認いただき、チェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 住所、宛名を記載した返信用封筒を同封しました。 <input type="checkbox"/> 返信用封筒に切手を貼付しました。切手の金額も確認済です。 <input type="checkbox"/> 証明書について、指定の用紙を同封しました。(指定の用紙がある場合のみ) <input type="checkbox"/> 切手の金額が足りない場合、封書の受け取りや証明書の返送ができない旨を承知しました。		
備考			



【郵送先】

ひよこグループ

〒980-0021 宮城県仙台市青葉区中央4-4-19アーバンネット仙台中央ビル3階

本社記入欄

--	--