

従業員向け

放課後等デイサービス評価表

○ 本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業員の方に、事業所の自己評価していただくものです。

「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業員の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		基準を自分自身よく把握していないという職員には説明をしました。十分なスペースが確保できるよう、物を置かない、整理整頓に心掛けております。児童にリスクのないようにスペースを有効に使えるようにしていきたいです。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6		基準を自分自身よく把握していないという職員には説明をしました。配置は適切です。把握していない職員には説明をしました。お子様の状態に対して対応出来るよう、支援の向上に努めております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	1	玄関の階段が高いと感じます。底がありません。施設がビルの為、玄関がバリアフリーではありません。きちんと手をつないで移動しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		活動前、中の換気、おやつ前後の消毒、活動後の清掃、消毒、換気を必ず行っています。故障、作動しない箇所は迅速に対応し、心地よく過ごせる環境にします。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6		パーテーションや仕切りを使用して個別の空間を作っています。足りないと感じる場面もございますので、パーテーションを増やす事も検討中です。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6		PDCAサイクルがうまくいくように現在取組中です。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		朝礼や施設内の会議で設けております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	1	内部だけではなく、今年度から第三者による外部評価を行います。改善につなげます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		ホームページ、お便りだけではなく、ブログでも支援の内容をお伝えしています。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		職員全員が支援の様子が分かるようにしてあり、話し合う機会も設けております。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6		

適切な支援の提供	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		計画的に行っております。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		毎月、またはプログラムに内容によっては2週間毎や毎週変えております。 順番を固定化することにより安心出来るように工夫しております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6		長期休み等学校休業日の療育時間に個別課題を設けて療育を行っております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		朝礼時の打ち合わせで分担表から業務確認、支援内容を確認しています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	1	支援後の振り返り、共有を行うように取り組みます。 当日で難しい場合は翌日の朝礼で振り返りを行っています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		毎日正しく記録をし、支援の見直しに役立てています。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6		連携先を分かりやすくし、体制を整えております。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	1	訪問する機会があった際や、保護者からご依頼があった場合、様子を共有しております。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	1	移行先がわかる場合は情報提供しております。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	2	必要に応じてアーチルさんに連絡をし、情報共有、助言をうけております。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	2	現在行っておりませんが、ご近所地域の皆様にはあたたかく見守っていただいております。機会がありましたら、イベントに参加する等し、一緒に交流してみたいです。

	33	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	5	1	毎年参加しております。新しい児発管になってから未参加なので参加予定です。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	6		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	4	現在ペアレントトレーニングは実施しておりませんがお子さんの行動に関する悩みや子育てについて学びたいとお考えの保護者の皆さまへ、外部機関の情報をご案内させていただくことも可能です。取り組む機会がありましたら、ペアレントトレーニングについては職員が学べるようにしたいです。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4	2	年に1回、親子で一緒に楽しめる行事を開催しています。この行事を通じて、お子さま同士はもちろん、保護者の皆さま同士も自然と交流を深められる場を提供しています。通信でお知らせしております。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		
非常時等の対応	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	5	現在行っておりませんが、ご近所地域の皆様には温かく見守っていただいております。普段から地域の方々と関わるようにして関係を構築したいです。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6		

対 応	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6		