

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 2025 年 6 月 23 日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	2	2	整理整頓しながら限られた室内スペースを 広々使えるようにしている。	・ 人員を増やす必要がある。 ・ 数字だけではなく対応が可能な点も含め 考える必要がある。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	2	送迎などで一時的に職員が減ることはある が、支援は足りていることもある。	人員不足。 職員の採用。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	2	2	事業所入り口は広く、スロープがあるため、 出入りしやすい。 玄関前にはスロープが設置されている。	・ 危険な場所にすぐに入っていける状態に ある。 ・ キッチン前には段差があり、個々の特性に 応じて、工夫が必要。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	3	1	毎日の掃除。 動ける部屋にしている。	日常の掃除は常に行っているが、定期的に しっかり清掃した方がいい。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4		・ 休憩やクールダウン等、全体のスペースを 必要に応じて使うことができています。 ・ クールダウンできるスペースや間仕切りが 用いられています。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	3	1		人員不足の為難しい。現場の人たちはできる だけ情報共有しているが対応に余裕がない。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	1		評価表は見えていない。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		・ 意見はしっかり聞いて頂けている。その中 で ・ できる限りの改善先をだしてもらってい る。 ・ 朝礼やケース会議等で、情報共有をしてい る。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	1	外部評価の結果に基づき、指摘を改善してい る。	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	4		web研修などで受講。	
適切	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4			
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4			
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4		・ 日々情報共有や様子を見て、関わる中でより よい支援を心掛けています。 ・ ケース会議等で、一人一人の職員からの意 見や情報共有した上で、検討されている。	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4			
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	1		
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4			
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3	1	当番を中心に、全体の共有・確認を行ってい る。 スタッフ一人一人の確認、意見交換を行って いる。	

支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4		・日々、様々な活動に取り組んでいる。 ・担当制で、月を通して予定も決めているの固定化はしていない。 ・週一外部講師は固定になっているが、それ以外はばらけている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4		活動の狙いに応じて使い方を分けてできている。 月の中で、色々な活動をしている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3	1	朝礼で連携し支援を行っている。 メモ書きで周知、共有確認している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		4	支援、送迎後は難しいが、ケース記録等の確認をしながら把握している。	・送迎の都合上、戻る時間がギリギリになってしまうため、必ず難しい。 ・送迎で顔を合わせられない職員もいるので、後日共有等の対応が必要。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4		記録による経過観察を次の支援に活かせるよう客観的に正確にアウトプットできるよう心掛けている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	3	1		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4		都度、状況や支援に応じて自己決定できる選択を個別に提供できるよう努めている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4		保護者を通じて、連携している。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4		学校間との連絡、情報共有を職員間とも伝達確認を行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	2	2		年齢が中・高生の場合はどうなのか？ 学校等はあるが、よくわからないのでいいえにしている。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4		相談支援事業所を通じて共有している。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	3		定期的な研修はあるが「必要に応じて」の研修はなかった。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	3		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	3		自身はしたことがない。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4		ご自宅への送迎やご家族送迎の際に、状況や成長、発達について伝え話し合うことができている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	3		自身はしたことがない。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4			

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4		ご家族に寄り添いながら、個別に相談や助言を行っている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	2		
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	3	1		HUGに変わり伝えていない。 使い方をマスターする。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	3		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4		フォローを見やすい場所に提示。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4			
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	1	アレルギー表あり。職員間で共有、確認している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	3	1		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4		いつでも見れるようにファイリングしている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4		Web研修受講。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4			