

【 各種証明書発行申請書 】

記入日： 年 月 日

社員番号					
フリガナ			生年月日	年 月 日	
氏名	(旧姓：)		性別	男 ・ 女	
現住所	〒 _____				
日中連絡可能 電話番号					
メール アドレス	@				
口座情報 ※作成出来かねる場合はこちらに返金させていただきます。	フリガナ		金融機関名		金融機関 コード
	口座名義		支店名		支店 コード
	預金種目	普通 ・ 当座	口座番号		

	在籍施設	在籍期間	業務内容(職種など)
①		年 月 日～ 年 月 日	
②		年 月 日～ 年 月 日	
③		年 月 日～ 年 月 日	
④		年 月 日～ 年 月 日	

証明書の種類	ご希望の書類にチェックを入れてください。 ☐ 業務従事機関証明書※保育園、児童館・児童クラブのみ発行可 (通) ☐ 実務経験証明書 (通) ☐ その他(書類名：) (通) 計 通
使用目的・提出先	
確認事項	※以下ご確認いただき、チェックを入れてください。 ☐ 住所、宛名を記載した返信用封筒を同封しました。 ☐ 返信用封筒に切手を貼付しました。切手の金額も確認済です。 ☐ 証明書について、指定の用紙を同封しました。(指定の用紙がある場合のみ) ☐ 切手の金額が足りない場合、封書の受け取りや証明書の返送ができない旨を承知しました。
備考	

【郵送先】



ひよこグループ 労務部 証明書発行係 宛

〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町2-2-11 T Kビル4F

本社記入欄

--	--